

PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU SKREŚLANIA UCZNIA Z LISTY UCZNIÓW W ZESPOLE SZKÓŁ NR 1 IM. GEN. JERZEGO ZIĘTKA W KATOWICACH

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2023r. poz.900)
2. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz.U. z 2023r., poz. 775)
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz.U. z 2001 Nr 61, poz. 624 ze zm.)
4. Statut szkoły

POSTANOWIENIA

§ 1.

1. Nauczyciel sporządza notatkę służbową (załącznik nr 1) o zaistniałym incydencie oraz przygotowuje wniosek o skreślenie ucznia z listy uczniów (załącznik nr 2).
2. Do notatki o zdarzeniu mogą być załączone np. pisemne zeznania świadków.
3. Przygotowaną dokumentację wnioskodawca przekazuje Dyrektorowi Szkoły.
4. Dyrektor bada, czy dane wykroczenie zostało uwzględnione w Statucie Szkoły jako przypadek, za który można ucznia skreślić z listy uczniów.
5. Rodzice ucznia niepełnoletniego lub pełnoletni uczeń zostają pisemnie poinformowani o sytuacji szkolnej ucznia i uruchomieniu procedury skreślenia i prawie do wskazania przez ucznia swoich rzeczników obrony np. wychowawcę, pedagoga szkolnego.

§ 2.

1. Dyrektor zwołuje posiedzenie Rady Pedagogicznej. W protokole z posiedzenia powinny się znaleźć wnioski z dyskusji, mające wpływ na podjęcie uchwały o skreśleniu ucznia z listy uczniów.
2. Wychowawca ma obowiązek przedstawić rzetelnie uchybienia w postępowaniu ucznia, ale także jego pozytywne cechy i okoliczności łagodzące.
3. Rada Pedagogiczna ma obowiązek rozpatrzyć zaistniałe okoliczności sprawy oraz to czy wykorzystano wszystkie możliwości wychowawczego oddziaływania Szkoły na ucznia;
 - 1) stosowano wobec ucznia gradacje kar;
 - 2) prowadzono z nim rozmowy ostrzegawcze;
 - 3) udzielono mu pomocy psychologiczno-pedagogicznej itp.
- 4) W wyjątkowych przypadkach (ze względu na ochronę zdrowia i życia, bezpieczeństwa uczniów nauczycieli i innych pracowników szkoły) skreślenie z listy uczniów może nastąpić z pominięciem gradacji kar.

§ 3.

1. Rada Pedagogiczna podejmuje uchwałę dotyczącą skreślenia ucznia z listy uczniów. Uchwała Rady musi zapaść zgodnie z regulaminem Rady Pedagogicznej.
2. Dyrektor jest zobowiązany przedstawić treść uchwały samorządowi uczniowskiemu, który wyraża swoją opinię na piśmie. Opinia ta nie jest jednak wiążąca dla Dyrektora Szkoły lecz bez niej decyzja jest niezgodna z prawem.
3. Dyrektor bada zgodność uchwały Rady Pedagogicznej z przepisami prawa oświatowego, po czym wydaje na piśmie decyzję o skreśleniu ucznia z listy uczniów (załącznik nr 3)

4. Decyzja o skreśleniu powinna zawierać:
- 1) numer (szkoła prowadzi rejestr decyzji),
 - 2) oznaczenie organu wydającego decyzję,
 - 3) datę wydania,
 - 4) oznaczenie strony, której decyzja dotyczy (ucznia),
 - 5) podstawę prawną,
 - 6) treść decyzji (rozstrzygnięcie),
 - 7) uzasadnienie decyzji:
 - a) faktyczne (za jaki czyn uczeń zostaje skreślony, dowody w tej sprawie),
 - b) prawne (powołanie się na Statut Szkoły - dokładna treść zapisu w Statucie),
 - 8) tryb odwoławczy,
 - 9) podpis z podaniem imienia i nazwiska osoby upoważnionej do wydania decyzji.

§ 4.

Uczniowi przysługuje prawo odwołania od decyzji Dyrektora do organu wskazanego w pouczeniu zawartym w decyzji do Kuratora Oświaty, za pośrednictwem Dyrektora Szkoły, w ciągu 14 dni od daty doręczenia (nie zaś wydania) decyzji.

§ 5

Jeżeli uczeń nie jest pełnoletni, decyzję odbierają i podpisują jego rodzice. Jeżeli nie ma możliwości odbioru decyzji przez rodziców, pismo wysyłane jest pocztą - listem poleconym, za potwierdzeniem odbioru.

§ 6

Uczeń pełnoletni i rodzice (prawni opiekunowie) ucznia niepełnoletniego mają prawo wglądu w dokumentację dotyczącą sprawy, w części dotyczącej ich dziecka.

§ 7.

Jeżeli uczeń pełnoletni lub rodzice (prawni opiekunowie) ucznia niepełnoletniego wniosą odwołanie, Dyrektor Szkoły w terminie 7 dni ustosunkowuje się do niego, przeprowadza ponowną analizę sprawy, ewentualnie bada nowe fakty.

§ 8.

Jeśli Dyrektor przychylił się do odwołania, wydaje decyzję w sprawie na piśmie.

§ 9.

Jeśli dyrektor podtrzymuje swoją decyzję, w terminie 7 dni jest obowiązany przesłać odwołanie wraz z pełną dokumentacją sprawy do organu odwoławczego, który ponownie bada sprawę.

§ 10

1. Wykonanie decyzji następuje dopiero po upływie czasu przewidzianego na odwołanie lub natychmiast, jeżeli decyzji nadano rygor natychmiastowej wykonalności.

2. Rygor natychmiastowej wykonalności nadaje się w przypadkach:

- 1) gdy jest to niezbędne ze względu na ochronę zdrowia lub życia ludzkiego;
- 2) dla zabezpieczenia gospodarstwa narodowego przed ciężkimi stratami;
- 3) ze względu na inny interes społeczny;
- 4) ze względu na wyjątkowy interes strony.

3. Od rygoru natychmiastowej wykonalności również przysługuje odwołanie.

Katowice, dnia

NOTATKA SŁUŻBOWA

Dotyczy ucznia/ uczennicy/ uczniów.....

z klasy w sprawie:

Opis sytuacji:

This image shows a full page of white paper with horizontal dotted lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page, providing a guide for handwriting practice. There are no margins, text, or other markings on the page.

Notatka została sporządzona w obecności:

ucznia/ uczeńnicy

rodzica

wychowawcy klasy

pedagoga szkolnego

.....

Podpis osoby sporządzającej notatkę

Wniosek o skreślenie z listy uczniów

1. Osoba zgłaszająca wniosek

.....

2. Imię i nazwisko ucznia, klasa:

.....

3. Uzasadnienie wniosku

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

4. Informacja o podejmowanych działaniach wychowawczych

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

5. Informacja o wcześniejszych upomnieniach i naganach

.....
.....
.....

6. Opinia pedagoga szkolnego

.....
.....
.....

7. Inne załączniki (np. pisemna opinia rodziców, wyjaśnienia stron, opinia poradni psychologiczno - pedagogicznej, notatka służbowa ze zdarzenia)

.....
Data

.....
Podpis osoby zgłaszającej wniosek

Załącznik nr 3

.....
(pieczęć szkoły)

Katowice, dnia.....

Decyzja nr /

(w sprawie skreślenia ucznia z listy uczniów)

Na podstawie art. 68 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2023r. poz.900) , art. 104 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks Postępowania Administracyjnego (t.j. Dz.U. z 2023r.,poz.775) oraz §..... ustpkt Statutu Zespołu Szkół nr 1 im. gen. J. Ziętki w Katowicach, w związku z podjęciem przez Radę Pedagogiczną Zespołu Szkół nr 1 w Katowicach

uchwały nr z dnia

w sprawie skreślenia ucznia z listy uczniów

.....

oraz po zasięgnięciu opinii samorządu uczniowskiego i rozpatrzeniu sprawy

postanawiam

skreślić z dniem z listy uczniów klasy

ucznia

(imię i nazwisko ucznia)

z powodu

Uzasadnienie decyzji:

.....
.....
.....
.....

Pouczenie:

Od niniejszej decyzji (oraz rygoru natychmiastowej wykonalności) przysługuje odwołanie do Śląskiego Kuratora Oświaty w Katowicach za pośrednictwem dyrektora szkoły w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia.

Otrzymują:

1. Uczeń (pełnoletni)
2. Wychowawca klasy
3. Rodzice (prawni opiekunowie) ucznia
4. a/a

.....
(podpis i pieczęć Dyrektora)